

e

Terrasse

1^{ère} demande

Renouvellement

Étalage

Type :

① RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT/SOCIÉTÉ/ASSOCIATION

Nom de l'établissement/société/association

Adresse :

Tél. :

N° Siret :

Type d'activité :

② RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom et prénom :

Qualité :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

③ PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE (si différente du demandeur)

Nom et prénom :

Qualité :

Adresse :

Tél. :

④ CARACTÉRISTIQUES DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ¹

Localisation :

Surface/Longueur demandée :

Surface intérieure du bâtiment :

Horaires d'exploitation ² :

Observations :

.....

⑤ DESCRIPTIF DU MOBILIER POUR LES DEMANDES DE TERRASSE

Type matériel	Nombre	Type de matériau (bois, plastique ...)	Couleur
Tables			
Chaises			
Parasols			
Jardinières			
Chevalets			
Porte-menus			
Autres :			

⑥ PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

- un plan/schéma de l'installation sur le domaine public,
- une copie recto-verso de la carte nationale d'identité,
- une copie de l'inscription au registre du commerce et des sociétés de moins de trois mois et/ou copie de la licence,
- une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'établissement.
- assurance du véhicule (vente ambulante)

Ce document constitue une demande et ne saurait, en aucun cas, valoir autorisation tacite. Le demandeur atteste avoir pris connaissance du règlement d'occupation du domaine public et entend en appliquer les dispositions.

*Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoique ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse de plein air. **La présente autorisation n'ouvre aucun droit au titre de l'urbanisme.***

Fait le à

Signature et cachet

Les informations portées sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la délivrance d'une autorisation d'occupation du domaine public.

Le défaut de réponse aux questions obligatoires peut avoir pour conséquence le non traitement de votre demande / réponse. Ces informations peuvent également être utilisées dans le cadre de statistiques ou d'obligations légales auxquelles est soumise la Mairie.

Certaines de ces données peuvent également être transmises à nos prestataires dans le strict cadre des services qui vous sont rendus. Le service Accueil Affaires générales est destinataire des données.

Ces données seront conservées 10 ans.

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite Loi « Informatique & libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données vous concernant.

Vous pouvez effectuer votre demande en écrivant :

- par mail au Délégué à la Protection des données (DPO) : dpo@voisins78.fr

- par courrier postal à : Mairie de Voisins-le-Bretonneux - 1 place Charles de Gaulle - 78960 Voisins-le-Bretonneux



TARIFS OCCUPATION DU **DOMAINE PUBLIC**

Tarifs applicables à partir du 1^{er} janvier 2024

Délibération n° 2022-12-69 du Conseil Municipal du 11 décembre 2023

Terrasses ouvertes (tarif annuel au mètre carré sans prorata)	89,75 €
Terrasses fermées (tarif annuel au mètre carré sans prorata)	101,64 €
Chevalet publicitaire (non ancré au sol, d'une dimension maximale de 1m ² , tarif annuel)	59,44 €
Vente au déballage devant commerce, vente de matelas, etc (le mètre linéaire)	15,45 €

Mairie de Voisins le Bretonneux - 1 place Charles de Gaulle
Service Accueil Affaires Générales - 01 30 48 58 68
votre.courriel@voisins78.fr